

ГЛАВА 5



Ищем информацию

В процессе работы на персональном компьютере пользователи создают, копируют, сохраняют, редактируют множество файлов. При этом нередко используют для работы с ними несколько программ. Кроме локальных файлов пользователям приходится иметь дело и с информацией из локальной сети или Интернета. Для работы с этой информацией тоже применяются различные программы.

Internet Explorer, ICQ, Windows Messenger, Adobe Acrobat, Microsoft Word, Microsoft Excel, Windows Media Player... и много других программ могут использоваться одновременно. Если учесть, что могут быть открыты несколько окон одной программы, то станет ясно, что сразу найти нужное окно на экране монитора будет затруднительно. Поиск созданных вами или сохраненных ранее на вашем компьютере файлов тоже задача не простая. А если компьютер не ваш, но необходимо именно на нем найти важную информацию?

Windows Vista имеет в своем составе несколько средств поиска различной информации, которые существенно упрощают этот процесс.

Поиск пропавших окон

В *главе 1* уже упоминалось об особенностях нового интерфейса Windows Vista и о выборе окон с помощью средства Windows Flip 3D (см. рис. 1.2). Но это только внешнее оформление существующего в Windows Vista механизма поиска окон. При отсутствии возможности использовать новый интерфейс, например, на ноутбуке, механизм поиска все равно доступен.

Достаточно нажать сочетание клавиш <Alt>+<Tab>, чтобы увидеть панель со значками всех открытых окон (рис. 5.1). Не отпускайте <Alt> и периодически нажимайте <Tab> — выделение на панели поиска будет перемещаться от значка к значку. Отпустите все клавиши — откроется окно, соответствующее

выделенному изображению на панели. Даже при очень большом числе открытых окон найти необходимое не представляет труда, поскольку на панели кроме изображений есть имя выделенного окна или документа (если выделен значок текстового редактора).



Рис. 5.1. Панель поиска открытого окна

Иногда есть необходимость свернуть все окна для освобождения поверхности рабочего стола. Например, на рабочем столе находится ярлык программы, которую иначе вы открыть не можете. На этот случай на панели задач предусмотрен значок **Свернуть все окна** (рис. 5.2).



Рис. 5.2. Панель задач, значок **Свернуть все окна**

Повторное нажатие на этот значок приведет к разворачиванию всех открытых окон.

Механизм поиска окон особенно полезен, когда вы распространите ваш рабочий стол на второй монитор (если позволяет видеокарта). Второй монитор или проектор применяют, когда организуют различные презентации. В этом случае оператору компьютера может быть не видно изображение на втором мониторе.

Все же, поиск окон — задача простая. Значительно больше проблем вызывает поиск файлов, папок, документов.

Поиск файлов

Поиск файла может быть необходим, если мы не запомнили его расположение на дисках компьютера. Самый простой случай поиска, когда мы точно помним имя файла. Предположим, что нам требуется найти файл `myfile.txt`, который мы сами создали. Windows Vista при установке создает на диске файловую систему, которая позволяет индексировать файлы, тем самым ус-

коря их поиск как самой системой и программами, так и пользователем. Для поиска файла достаточно начать ввод его имени в поле поиска в меню "Пуск" над кнопкой **Пуск** (рис. 5.3).

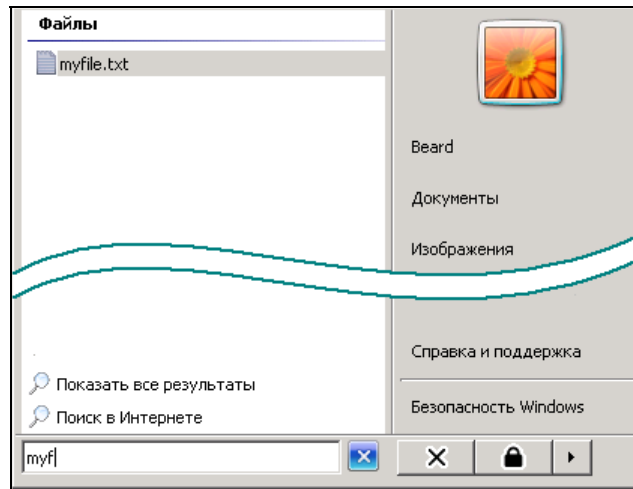


Рис. 5.3. Фрагмент меню **Пуск** с полем поиска и его результатом

Если есть и другие файлы, имя которых начинается теми же символами, то будет отображаться их список. Это позволяет искать файлы, даже когда их имена известны не точно. Открыть найденный файл можно прямо из поля **Файлы**.

Все результаты поиска файлов могут быть сохранены в особой папке — **Поиски**, которая находится в папке с именем текущего пользователя. Эта очень удобно, когда предполагается регулярный поиск файлов с определенными признаками в имени. Поисковая система в Windows Vista понимает специальные подстановочные знаки, позволяющие выполнять поиск файлов с похожими именами.

На моем компьютере хранятся несколько текстовых файлов с именами, начинающимися на "m". Для того чтобы найти все эти файлы, можно в поле поиска ввести `m*.txt`, где знак звездочка (*) заменяет любые символы в имени файла. Если после ввода данных для поиска нажать <Enter>, откроется окно **Результаты поиска в "Индексированные места"** (рис. 5.4). Если нажать кнопку **Сохранить условия поиска**, система предложит сохранить результаты поиска в виде файла с указанным вами именем. Теперь для повторного поиска по тем же параметрам достаточно найти и открыть сохраненный поиск в папке **Поиски**.

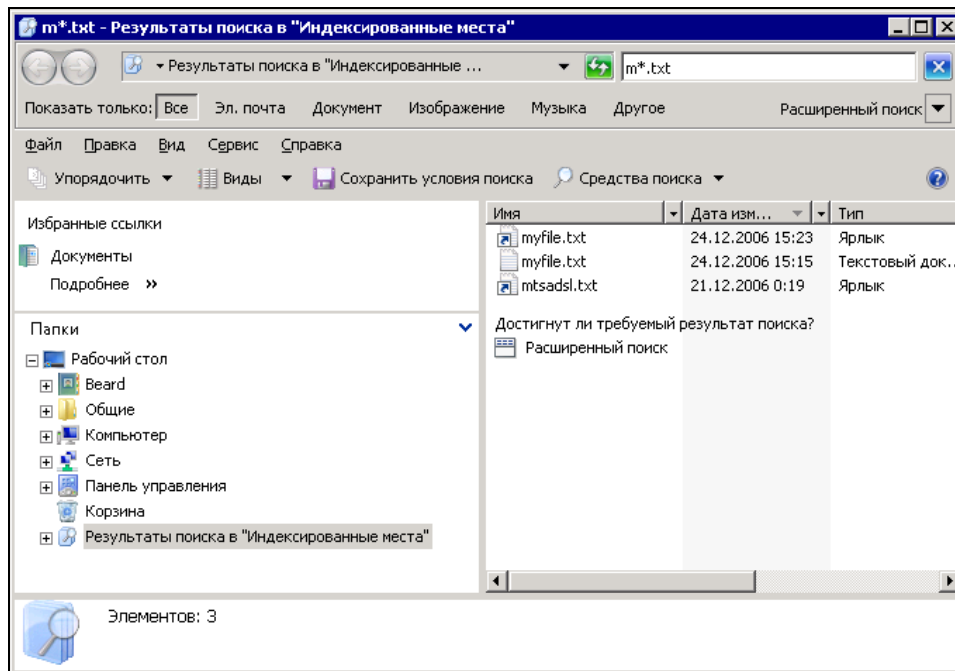


Рис. 5.4. Окно Результаты поиска в "Индексированные места"

Примечание

Обратите внимание на то, что в результатах поиска есть ярлык файла mtsadsl.txt, но нет самого файла. Такая ситуация возможна в двух случаях. Либо файл был удален, а ярлык сохранился, либо файл находится вне пределов поиска.

Бывает, что файлов с подобными именами много, и требуется отобразить лишь те, которые созданы в определенный период времени или имеют определенный размер. Для изменения условий достаточно нажать кнопку **Расширенный поиск**, которая есть и рядом с результатами поиска, и в меню окна **Результаты поиска в "Индексированные места"**. При этом в окне **Результаты поиска в "Индексированные места"** откроется блок дополнительных полей, в которых можно указать дополнительные параметры поиска (рис. 5.5).

Если необходимо расширить область индексирования файлов, следует нажать кнопку (пункт меню) **Средства поиска** и выбрать **Изменение индексируемых мест**. В открывшемся окне **Параметры индексирования** можно изменить перечень индексируемых мест на дисках (рис. 5.6).

Вы можете добавить любые папки и диски компьютера, если предполагается проводить поиск файлов в этих местах. В меню **Средства поиска** можно

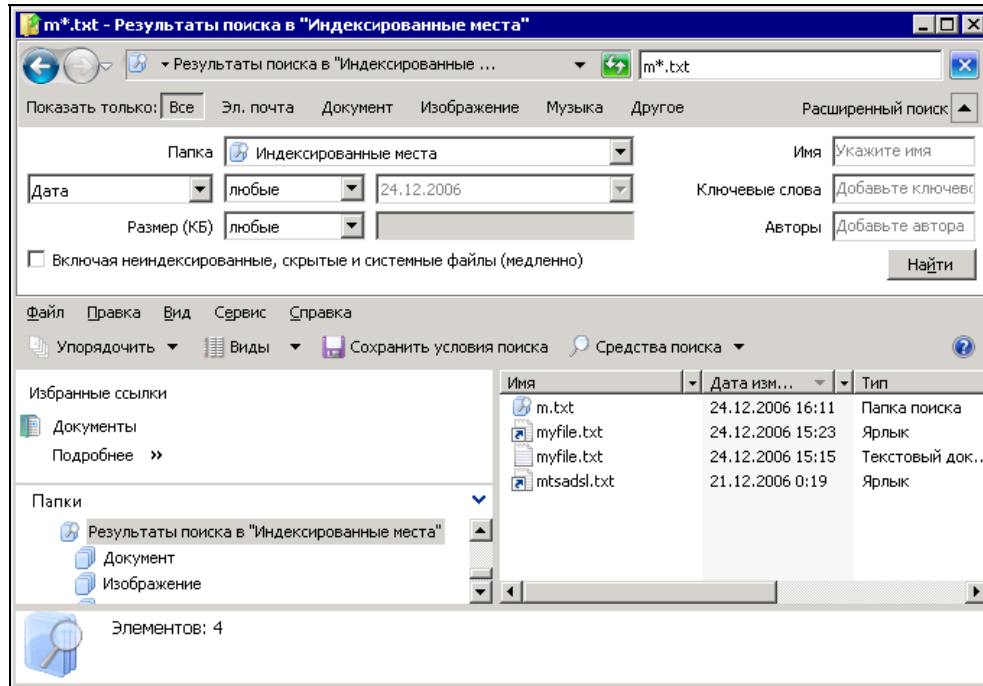


Рис. 5.5. Окно Результаты поиска в "Индексированные места" (расширенный поиск)

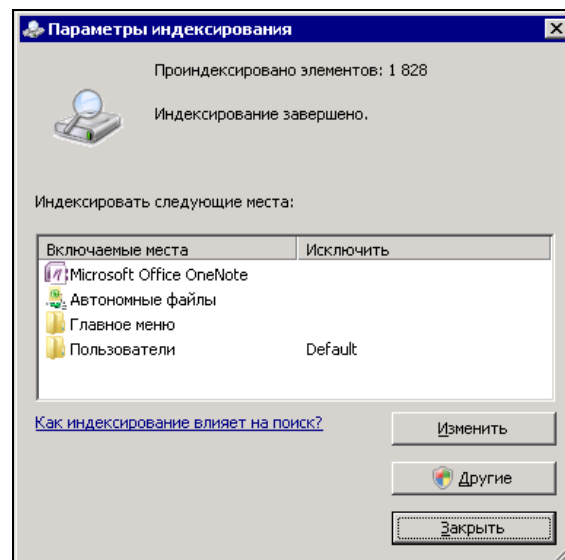


Рис. 5.6. Окно Параметры индексирования

изменить и другие параметры поиска, например, свойства папки. Ведь если файл, который вы ищете, скрытый или системный, то он должен отображаться в папках компьютера.

Есть возможность поиска и неиндексированных файлов, для чего следует только выставить флажок **Включая неиндексированные, скрытые и системные файлы** в окне **Результаты поиска в "Индексированные места"** (см. рис. 5.5). Такая возможность полезна при поиске информации на сменных носителях, когда индексирование невозможно.

В меню того же окна можно указать тип файлов, которые вы ищете. Предположим, вы ищете файлы изображений, имеющие определенное имя. При этом не следует указывать расширение файла, поскольку существуют файлы изображений различных форматов. Достаточно в меню **Показать только** выбрать **Изображения**. Любой настроенный вариант поиска снова можно сохранить.

При поиске документов можно вести поиск по их содержанию. Установив флажок **Включая неиндексированные, скрытые и системные файлы** и

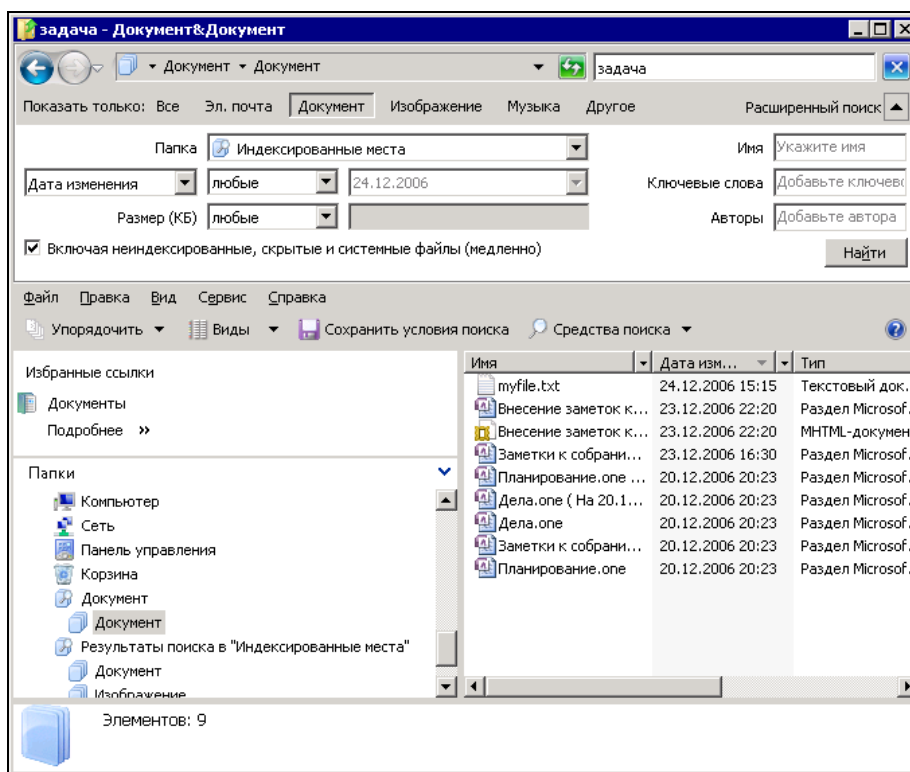


Рис. 5.7. Окно поиска документов со словом "задача"

выбрав в меню **Показать только: Документ**, можно в поле поиска ввести слово или фразу, которая должна встречаться в искомом документе (рис. 5.7). Если поиск не дал результатов, поскольку система искала файлы по именам, она сама предложит вести поиск по содержимому. Для этого в поле результатов поиска появится кнопка **Поиск по содержимому файлов**, которую следует нажать для начала поиска (рис. 5.8).

Поиск будет вестись во всех типах документов, которые известны системе.

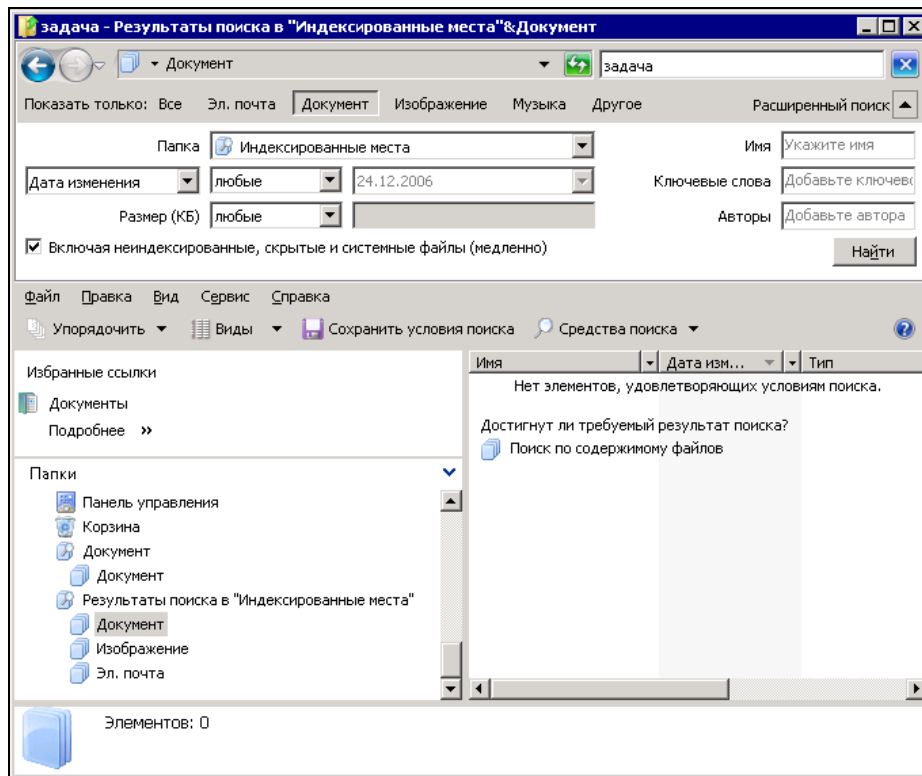


Рис. 5.8. Окно поиска документов со словом "задача" (поиск по содержимому файлов)

Поиск папок

Этот вид поиска встречается тоже довольно часто. Выполнять такой поиск проще всего из Проводника Windows, окно которого всегда открыто, если открыта любая папка.

В качестве примера поиска рассмотрите рис. 5.9. Для подготовки иллюстраций к этой книге были созданы папки с именами Г_<номер главы>, в которые

помещались файлы рисунков. В данном случае поиск проводился из родительской папки, содержащей среди прочих и искомую. Но результат несколько изменится, если начинать поиск из корня диска. К результатам поиска добавятся папки с подобными именами, если такие встречаются на диске. Как и в случае с файлами, возможен расширенный поиск по различным параметрам. Вместе с папкой в результатах поиска показано и ее содержимое.

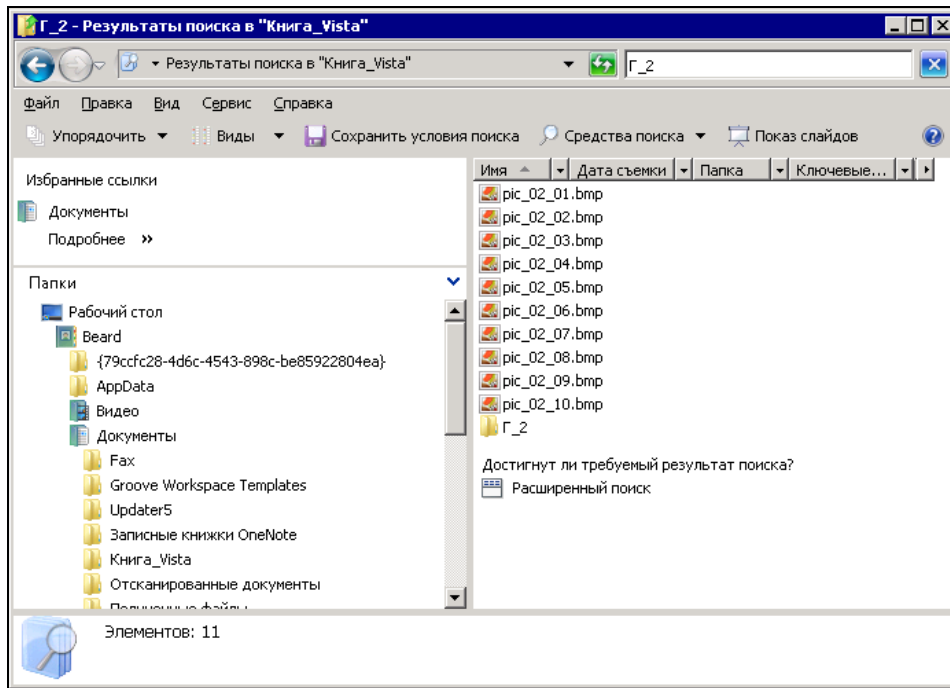


Рис. 5.9. Окно Результаты поиска в "Книга_Vista"

Поиск компьютеров

На этом месте мы несколько забежим вперед. Сети мы еще не рассматривали, но вполне возможно, что у вас уже есть домашняя сеть. В домашней сети Windows Vista видит компьютеры без поиска (рис. 5.10).

Правильно настроенный компьютер не требует поиска других компьютеров, достаточно открыть **Сеть**, чтобы их увидеть. Если в старых операционных системах требовалось назначение компьютерам одной и той же рабочей группы, чтобы увидеть их в сети, то Windows Vista находит компьютеры независимо от того, в какой рабочей группе они находятся. Видимо поэтому в этой операционной системе не предусмотрен поиск компьютеров в сети в виде отдельной функции. На рис. 5.10 показаны компьютеры домашней сети

автора. HP-ADMIN — это ноутбук под управлением Windows XP, который зарегистрирован в доменной сети. При включении в домашнюю сеть он наравне с другими домашними компьютерами виден в сети с компьютера под управлением Windows Vista.

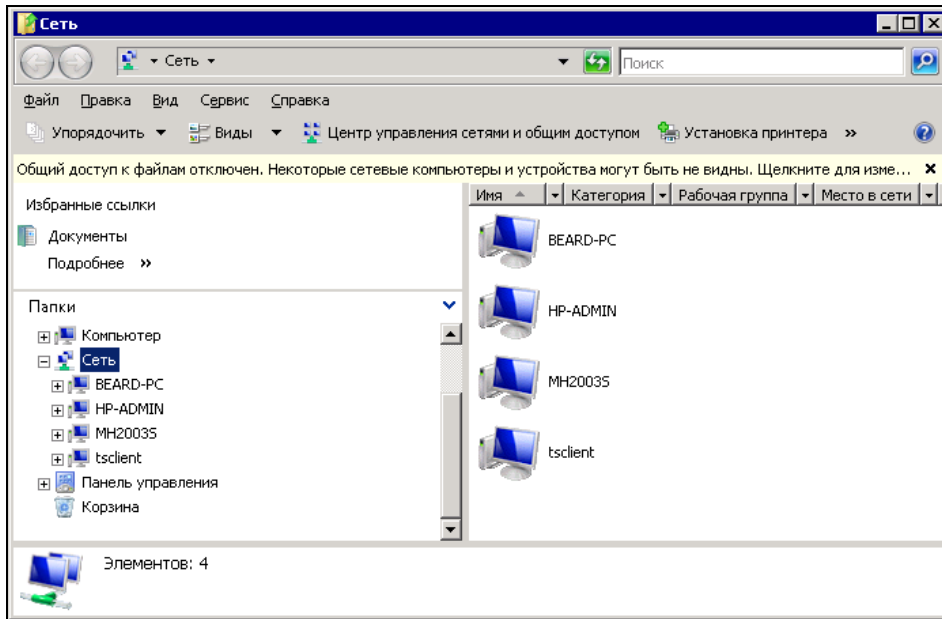


Рис. 5.10. Окно Сеть

Поиск пользователей компьютеров возможен только в доменной сети, которая должна содержать сервер с установленной службой каталогов Active Directory. Пока работа в доменной сети компьютеров под управлением Windows Vista возможна с сервером под управлением операционной системы Windows Server 2003. Позднее Microsoft намечает выпуск новой серверной операционной системы. Но в домашних условиях создание такой сети трудоемко и дорого. В одноранговой сети, которая обычно создается домашними пользователями, поиск учетных записей на других компьютерах невозможен. Есть, правда, возможность внести сведения о пользователях компьютеров одноранговой сети в Контакты Windows.

Поиск контактов

Windows Vista содержит в своем составе средство хранения контактов.

Для пользователя компьютера это просто одна из папок, вложенных в папку его учетной записи. Но папка специально адаптирована к хранению контак-

тов — сведений о людях. Каждый из нас имеет записную книжку. Может быть, это не бумажная записная книжка, а электронная или встроенная в мобильный телефон, но она есть. Если компьютер стал одним из основных устройств, с которым приходится часто общаться, есть смысл собрать все контакты именно в нем. Тем более что устроена папка контактов очень удобно, а поиск контактов, когда записей станет много, ничем не отличается от поиска файлов.

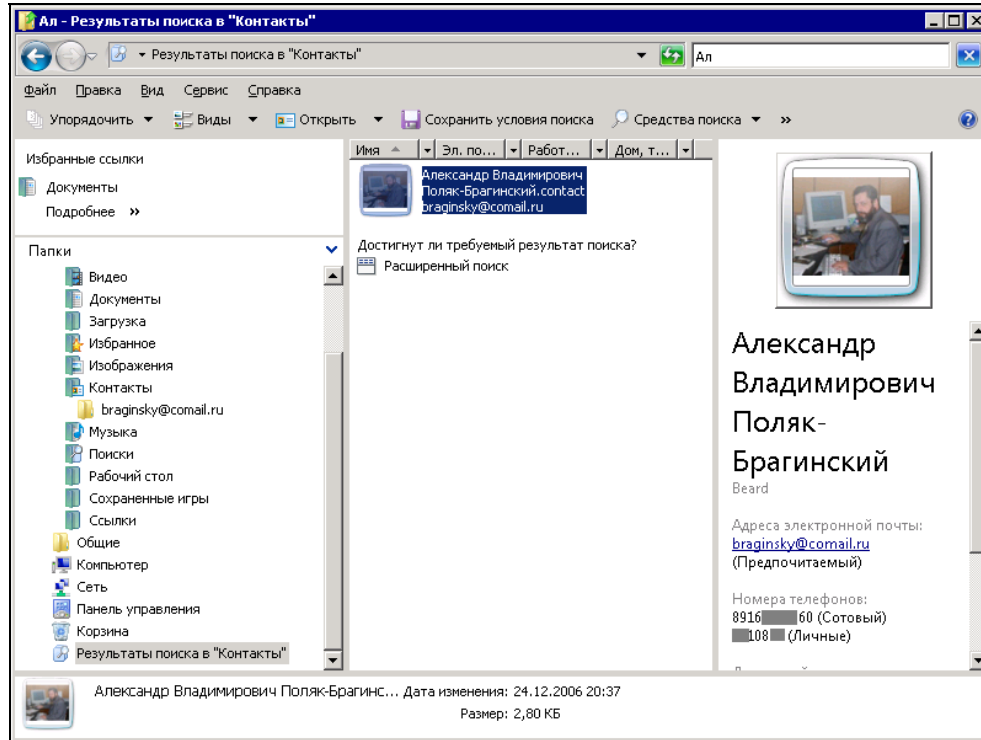


Рис. 5.11. Окно Результаты поиска в "Контакты"

На рис. 5.11 показано окно **Результаты поиска в "Контакты"**. Это результат поиска в папке Контакты по имени. Сама папка Контакты показана на рис. 5.12.

Для заполнения папки совсем не обязательно вносить все данные о контактах вручную. Если вы уже имеете записи о контактах в других программах, например, в почтовых, то можно импортировать записи в папку Контакты. Для этого в меню папки следует найти пункт **Импорт**. После щелчка на нем откроется окно **Импорт контактов Windows** (рис. 5.13).

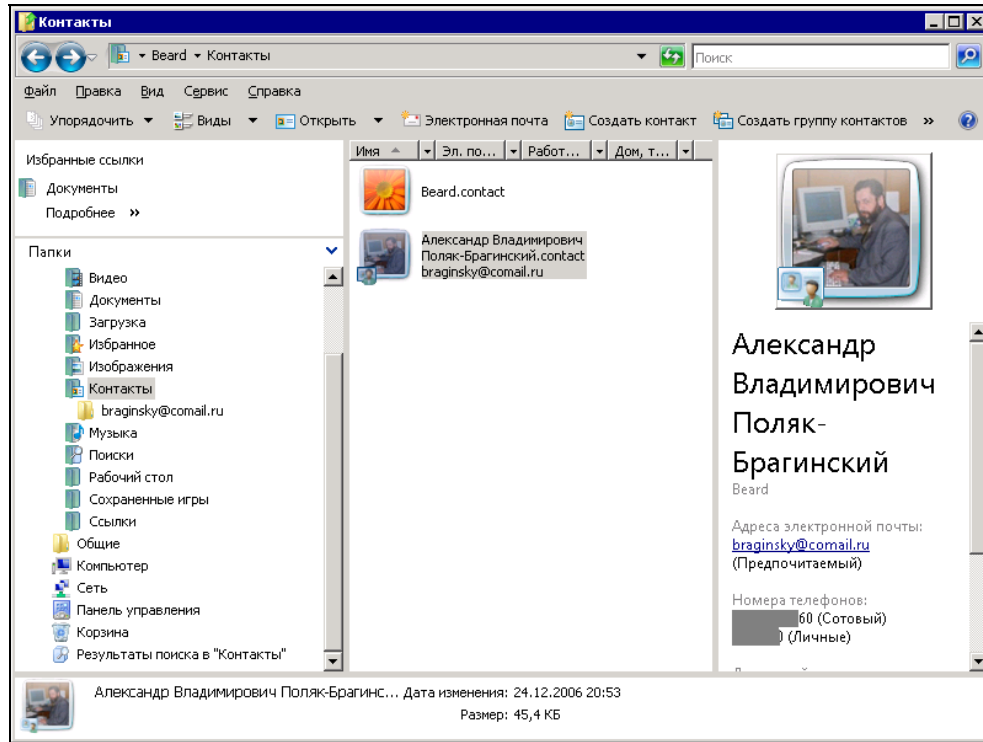


Рис. 5.12. Окно Контакты

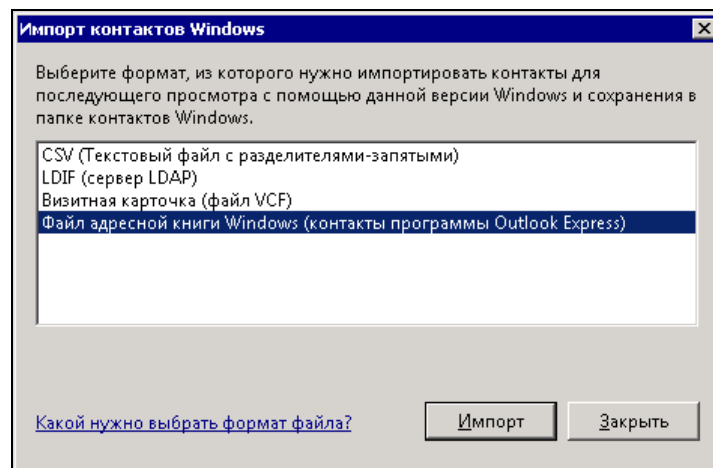


Рис. 5.13. Окно Импорт контактов Windows

Есть много способов передать записи в папку Контакты. Сейчас мы не будем их подробно рассматривать. Процедура импорта зависит от программных средств, из которых импорт производится. Импорт через текстовый файл иногда требует его правки перед началом импорта. Но знание того, что эта процедура может быть автоматизирована, как и многие другие в Windows Vista, должно вам придать уверенности в освоении работы с системой. Во всяком случае, это средство позволяет найти контакты на другом компьютере и перенести записи о них на ваш. Позднее, начиная работать с программами электронной почты и другими средствами коммуникаций, вы будете иметь возможность перенести сведения о контактах из папки Контакты, избежав трудоемкой процедуры ручного поиска.

Надеюсь, что приведенных примеров достаточно, чтобы понять, что процедуры поиска в Windows Vista практически не меняются от того, что и где вы ищите. Любая информация, записанная в электронном виде, может быть систематизирована. Найти отдельные записи в этой информации не представляет труда.

Поиск текстового фрагмента

Для того чтобы тему поиска информации в этой главе довести до логического завершения, приведем пример поиска текстовой информации в документах. Это не поиск файлов по фрагменту текста, содержащегося в них, а поиск фрагмента текста в большом документе. Этот вид поиска информации встречается не реже, чем поиск файлов. Если вам известно, что в документе, содержащем десятки страниц есть важная для вас информация, вы можете найти ее по ключевым словам. *Ключевые слова* применяются и для поиска информации в Интернете, а также для поиска в различных базах данных.

В качестве примера рассмотрим поиск информации в тексте этой главы (рис. 5.14).

Открыв текстовый документ в программе-редакторе (в примере — WordPad), находим в меню **Правка** пункт **Найти**. Во всех текстовых редакторах есть возможность поиска, и во всех текстовых редакторах она реализована практически одинаково. Вводим в поле **Что** искомое слово и нажимаем кнопку **Найти** (или **Найти далее**, если поиск был выполнен хотя бы однажды). Практически мгновенно искомое сочетание символов будет найдено.

Теперь вы знакомы со всеми основными способами поиска информации в Windows Vista. В следующей главе мы рассмотрим способы ввода и вывода информации.

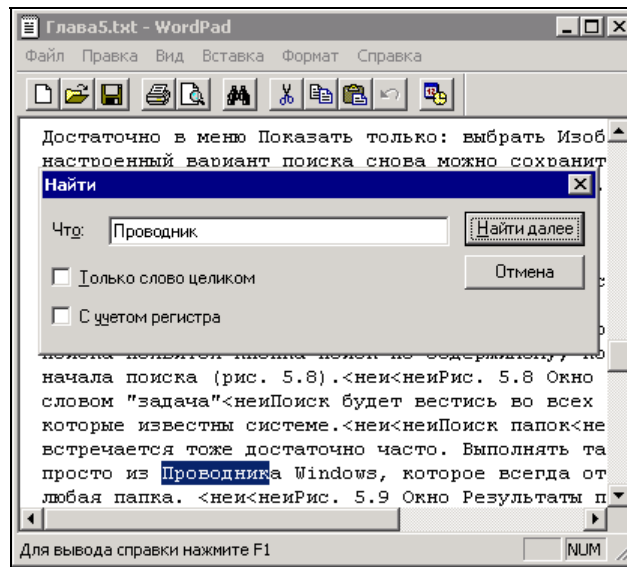


Рис. 5.14. Окно документа с открытым окном **Найти**